****

**УКРАЇНА**

**КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Восьме демократичне скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Коломия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Про затвердження положень про постійні комісії міської ради в новій редакції** |

Відповідно до частини 15 статті 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити положення про постійні комісії міської ради в новій редакції (додаються):

1.1. з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин;

1.2. з питань підприємництва, регуляторної політики, архітектури, містобудування, транспорту та зв’язку;

1.3. з питань комунальної власності, приватизації та оренди;

1.4. з питань житлово-комунального і дорожнього господарства та комунікацій;

1.5. з питань освіти, культури, спорту, інформаційної та молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я, гендерної політики, депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини та правопорядку;

1.6. з питань екології, використання земель, природних ресурсів та регулювання земельних відносин.

2. Вважати такими, що втратили чинність рішення міської ради від 08.12.2020 року № 5-2/2020 «Про затвердження положень про постійні комісії міської ради» та рішення міської ради від 18.11.2021 року № 1385-22/2021 «Про внесення змін до положень про постійні комісії міської ради».

3. Організацію виконання рішення покласти на міського голову Богдана СТАНІСЛАВСЬКОГО.

4. Контроль за виконанням рішення доручити головам постійних комісій.

**Міський голова                                                           Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

**Погоджено:**

Секретар міської ради **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань бюджету,

інвестицій, соціально-економічного розвитку

та зовнішньо-економічних відносин

**Ігор КОСТЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

підприємництва, регуляторної політики,

архітектури, містобудування, транспорту

та зв`язку

**Галина БЕЛЯ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

комунальної власності, приватизації та оренди

**Максим МЕНЗАТЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

житлово-комунального і дорожнього

господарства та комунікацій

**Віктор ФІТЬО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

освіти, культури, спорту, інформаційної

та молодіжної політики, соціального захисту,

охорони здоров’я, гендерної політики,

депутатської діяльності, етики, регламенту,

захисту прав людини та правопорядку

**Ростислав ПЕТРУНЯК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

екології, використання земель, природніх

ресурсів та регулювання земельних відносин

**Євгеній ЗАГРАНОВСЬКИЙ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Заступник начальника юридичного

відділу міської ради

**Владислава  МАКСИМ’ЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції

**Вікторія БОЙКО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Виконавець:

В. о. начальника управління організаційної

роботи та контролю міської ради

**Світлана СЕНЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійну комісію з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до ч.15 ст.47. Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Регламенту Коломийської міської ради.

1.2. Постійна комісія з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин (далі – комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та поданих нею рекомендацій, виходячи з її повноважень.

1.3. Комісію обирає міська рада на термін її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.4. Комісія обирає зі свого складу заступника голови, секретаря.

1.4. До складу комісії не може входити міський голова та секретар ради.

1.5. Комісія є підзвітна раді.

1.6. Засідання постійної депутатської комісії міської ради проводяться відкрито і гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них та транслюються на офіційному ютуб каналі міської ради.

(п 1.6. (в частині проведення трансляцій) набирає чинності [через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n22)).

1.7. Засідання постійної комісії підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання на умовах і в порядку, визначених [частиною вісімнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#n1791) статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування».

(п 1.7. (в частині здійснення відеофіксації, зберігання та оприлюднення відеозаписів) набирає чинності [14.08.2024](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n21)).

**2. Організація роботи комісії**

2.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

2.2. Голова комісії:

- скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;

- підписує документи від імені комісії, звертається до відповідних органів чи посадових осіб, які правомочні усунути порушення;

- представляє комісію у відносинах з державними органами, об’єднанням громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій, зборами громадян.

2.3. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови або за відсутності заступника - секретар. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина членів від загального складу комісії.

2.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії.

2.5. Проєкти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються по можливості в той же день, але не пізніше п'яти робочих днів з моменту підписання і надаються на запит відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації".

2.6. Рекомендації з питань, що належать до компетенції комісії підлягають обов’язковому розгляду посадовими особами структурних підрозділів міської ради, яким вони адресовані, комунальними підприємствами, установами, організаціями, засновником яких є Коломийська міська рада. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

2.7. За рішенням комісії для вивчення питань з розробки проєктів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії та робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів.

2.8. Питання, які належать до відання кількох комісій, можуть, за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови або секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

**3. Основні принципи здійснення контролю**

3.1. Комісія здійснює контроль за дотриманням та реалізацією рішень Коломийської міської ради на засадах обґрунтованості, гласності, об’єктивності в межах повноважень, визначених цим Положенням, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України та Регламентом міської ради з питань що належать до її компетенції.

**4. Повноваження комісії**

4.1. Комісія за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради або за письмовим зверненням депутата, групи депутатів чи з власної ініціативи розглядає питання, пов’язані з питаннями бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин, готує висновки та рекомендації з цих питань, виступає на сесіях міської ради.

4.2. З цією метою комісія:

- розглядає проєкти рішень міської ради, що належить до її компетенції;

- проєкти плану економічного та соціального розвитку територіальної громади та його фінансове забезпечення, готує висновки та пропозиції з цих питань і подає їх на розгляд міської ради;

- проєкт міського бюджету, зміни та уточнення до нього та програми соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, звіти та їх виконання;

- аналізує подання інших постійних комісій з пропозиціями змін до бюджету;

- аналізує процес виконання бюджету, в т.ч. цільове використання субвенцій з державного бюджету, та інших бюджетів;

- готує висновки щодо проєктів договорів з міжмуніципального співробітництва в частині, що стосується бюджету;

- розглядає інші питання, доручені радою, головою ради;

4.3. Постійна комісія за дорученням ради, секретаря ради, міського голови або з власної ініціативи:

- здійснює контроль за своєчасним виконанням дохідної та видаткової частини міського бюджету, витрати бюджетних коштів, в тому числі коштів фондів, за обсягами, структурою та їх цільовим призначенням;

- розглядає і узагальнює пропозиції депутатів, постійних комісій міської ради, підприємств, установ і організацій щодо внесення змін до проєктів плану економічного і соціального розвитку, бюджету, які внесені на розгляд ради;

- вивчає доцільність надання пільг щодо оподаткування, відповідного до чинного законодавства;

- здійснює контроль за цільовим і ефективним використанням бюджетних коштів;

- здійснює контроль за виконанням прийнятих міською радою рішень з питань соціально-економічного розвитку та бюджету, фінансуванням міських цільових програм;

- розглядає питання стосовно місцевих податків та зборів;

- на всіх стадіях бюджетного процесу здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства;

- вирішує інші питання, які віднесені до відання комісії або за дорученням міської ради.

**5. Права постійної комісії**

5.1. Постійна комісія з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин має право:

- у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали і документи;

- здійснюють контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету, міської ради що належать до її компетенції;

- вносити пропозиції щодо питань та порядку денного пленарних засідань міської ради.

5.2. Постійна комісія має право:

- заслуховувати посадових осіб виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до її компетенції.

5.3. Постійна комісія має також право:

- вносити пропозиції щодо змін та доповнень до проєктів рішень під час їх попереднього розгляду на своєму засіданні;

- узагальнювати та систематизувати пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій з питань, що входять до компетенції комісії, та готувати їх на розгляд міської ради;

- вносити пропозиції про заслуховування на сесії міської ради звіти посадових осіб міської ради, її виконавчих органів про їхню роботу в цілому або з окремих питань;

- давати пояснення рішень міської ради та порядок їх застосування з питань, віднесених до відання комісії.

5.4. За результатами вивчення і розгляду питань, з урахуванням пропозицій інших постійних комісій, постійна комісія готує висновки і рекомендації на засідання виконавчого комітету та має право скликати сесію ради у передбачених законодавством випадках.

**6. Обов’язки постійної комісії**

Постійна комісія зобов’язана:

6.1. Здійснювати попередній розгляд проєктів рішень ради, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

6.2. Виконувати доручення міської ради та її секретаря, міського голови з питань, що належать до її відання та організаційної роботи, інформувати раду та її секретаря про хід їх виконання.

6.3. Вивчати громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

6.4. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов’язків міська рада може прийняти рішення щодо його усунення.

**Погоджено:**

Секретар міської ради **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань бюджету,

інвестицій, соціально-економічного розвитку

та зовнішньо-економічних відносин

**Ігор КОСТЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

підприємництва, регуляторної політики,

архітектури, містобудування, транспорту

та зв`язку

**Галина БЕЛЯ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

комунальної власності, приватизації та оренди

**Максим МЕНЗАТЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

житлово-комунального і дорожнього

господарства та комунікацій

**Віктор ФІТЬО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

освіти, культури, спорту, інформаційної

та молодіжної політики, соціального захисту,

охорони здоров’я, гендерної політики,

депутатської діяльності, етики, регламенту,

захисту прав людини та правопорядку

**Ростислав ПЕТРУНЯК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

екології, використання земель, природніх

ресурсів та регулювання земельних відносин

**Євгеній ЗАГРАНОВСЬКИЙ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Заступник начальника юридичного

відділу міської ради

**Владислава  МАКСИМ’ЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції

**Вікторія БОЙКО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Виконавець:

В. о. начальника управління організаційної

роботи та контролю міської ради

**Світлана СЕНЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійну комісію з питань підприємництва, регуляторної політики,**

**архітектури, містобудування, транспорту та зв’язку**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до ч.15 ст.47. Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Регламенту Коломийської міської ради.

1.2. Постійна комісія з питань підприємництва, регуляторної політики, архітектури, містобудування, транспорту та зв’язку (далі – комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та поданих нею рекомендацій, виходячи з її повноважень.

1.3. Комісію обирає міська рада на термін її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.4. Комісія обирає зі свого складу заступника голови, секретаря.

1.4. До складу комісії не може входити міський голова та секретар ради.

1.5. Комісія є підзвітна раді.

1.6. Засідання постійної депутатської комісії міської ради проводяться відкрито і гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них та транслюються на офіційному ютуб каналі міської ради.

(п 1.6. (в частині проведення трансляцій) набирає чинності [через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n22)).

1.7. Засідання постійної комісії підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання на умовах і в порядку, визначених [частиною вісімнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#n1791) статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування».

(п 1.7. (в частині здійснення відеофіксації, зберігання та оприлюднення відеозаписів) набирає чинності [14.08.2024](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n21)).

**2. Організація роботи комісії**

2.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

2.2. Голова комісії:

- скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;

- підписує документи від імені комісії, звертається до  відповідних органів  чи посадових осіб, які правомочні усунути порушення;

- представляє комісію у відносинах з державними органами, об’єднанням громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій, зборами громадян.

2.3. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови або за відсутності заступника - секретар. Засідання постійної комісії скликається при необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина членів від загального складу комісії.

2.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії.

2.5. Проєкти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються по можливості в той же день, але не пізніше п'яти робочих днів з моменту підписання і надаються на запит відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації".

2.6. Рекомендації з питань, що належать до компетенції комісії підлягають обов’язковому розгляду посадовими особами структурних підрозділів міської ради, яким вони адресовані, комунальними підприємствами, установами, організаціями, засновником яких є Коломийська міська рада. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

2.7. За рішенням комісії для вивчення питань з розробки проєктів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії та робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів.

2.8. Питання, які належать до відання кількох комісій, можуть, за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови або секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

**3. Основні принципи здійснення контролю**

3.1. Комісія здійснює контроль за дотриманням та реалізацією рішень Коломийської міської ради на засадах обґрунтованості, гласності, об’єктивності в межах повноважень, визначених цим Положенням, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України та Регламентом міської ради з питань що належать до її компетенції.

**4. Повноваження комісії**

4.1. Комісія за дорученням міської ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою розглядає питання розвитку підприємництва, малого та середнього бізнесу, впровадження регуляторних актів; питання архітектури, містобудування, транспорту та зв’язку, готує висновки з цих питань, виступає на сесіях міської ради.

4.2. З цією метою комісія:

- бере участь у розробці проєктів комплексних і цільових перспективних програм розвитку в рамках проєктів міжнародної технічної допомоги;

- розглядає заходи щодо розвитку та підтримки підприємництва у Коломийській територіальній громаді;

- розглядає питання дотримання і виконання вимог єдиної державної регуляторної політики у сфері підприємництва, архітектури та містобудування;

- вивчає стан, вносить пропозиції, розробляє рекомендації щодо архітектури, розбудови соціальної інфраструктури. Здійснює контроль за впровадженням відповідних цільових комплексних програм;

- здійснює моніторинг за розробкою та дотриманням генерального плану забудови громад та детальних планів;

- попередньо розглядає, аналізує та вносить рекомендації до проєктів міського бюджету, планів і програм соціально-економічного розвитку територіальної громади в частині питань розвитку промисловості, архітектури та будівництва;

- готує висновки щодо будівництва соціально-культурних об’єктів;

- вивчає стан діяльності транспортних підприємств і організацій незалежно від підпорядкованості і форм власності, вносить пропозиції міській раді стосовно розвитку мережі автомобільних доріг, їх експлуатації та ремонту;

- надає пропозиції з визначення маршрутів і графіків руху автотранспорту з вантажного і пасажирського перевезення міського та міжміського сполучення, вносить пропозиції щодо покращення обслуговування підприємств і населення територіальної громади засобами автомобільного, залізничного та інших видів транспорту;

- попередньо розглядає і погоджує проєкти рішень міської ради з питань, що належать до її компетенції;

- здійснює контроль і аналізує законність і ефективність використання бюджетних коштів загального і спеціального фондів, що спрямовуються на ці галузі. Вивчає і вносить пропозиції щодо раціонального використання усіх джерел здійснення програм соціально-культурної розбудови і благоустрою територіальної громади, розвитку інфраструктури, дотримання правил забудови територіальної громади;

- вирішує інші питання, які віднесені до відання комісії або за дорученням міської ради.

4.3. Комісія у питаннях, які належать до її повноважень, та в порядку, визначеному цим Положенням, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами, отримує від керівників органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності необхідні матеріали і документи для вивчення, узагальнення і представлення міській раді.

**5. Права постійної комісії**

Постійна комісія має право:

5.1. Звертатись до виконавчих органів міської ради, їх посадових осіб, установ і організацій, об’єднань громадян з пропозиціями про одержання висновків щодо проєктів рішень, які будуть розглядатися на сесії.

5.2. Заслуховувати посадових осіб виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до її компетенції.

Посадові особи зобов’язані прибути на засідання комісії та дати роз’яснення з питань, які розглядаються цією комісією в порядку виконання контрольних повноважень. За відсутність на засідання комісії, надання недостовірної, неповної інформації, відмову надати інформацію або за навмисне її приховування вони несуть відповідальність відповідно до законодавства України. Це положення не поширюється на інформацію, що становить державну таємницю, доступ до якої регулюється спеціальним законодавством.

5.3. Вносити пропозиції щодо змін та доповнень до проєктів рішень під час їх попереднього розгляду на своєму засіданні.

5.4. Узагальнювати та систематизувати пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій з питань, що входять до компетенції комісії, та готувати їх на розгляд міської ради.

5.5. Вносити пропозиції про заслуховування на сесії міської ради звіту посадових осіб міської ради, її виконавчих органів та підрозділів про їхню роботу в цілому або з окремих питань.

5.6. Тлумачити окремі положення рішень міської ради, давати пояснення та порядок їх застосування з питань, віднесених до відання комісії.

**6. Обов’язки постійної комісії**

Постійна комісія зобов’язана:

6.1. Здійснювати попередній розгляд проєктів рішень ради, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

6.2. Виконувати доручення міської ради та її секретаря, міського голови з питань, що належать до її відання та організаційної роботи, інформувати раду та її секретаря про хід їх виконання.

6.3. Вивчати громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

6.4. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов’язків міська рада може прийняти рішення щодо його усунення.

**Погоджено:**

Секретар міської ради **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань бюджету,

інвестицій, соціально-економічного розвитку

та зовнішньо-економічних відносин

**Ігор КОСТЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

підприємництва, регуляторної політики,

архітектури, містобудування, транспорту

та зв`язку

**Галина БЕЛЯ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

комунальної власності, приватизації та оренди

**Максим МЕНЗАТЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

житлово-комунального і дорожнього

господарства та комунікацій

**Віктор ФІТЬО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

освіти, культури, спорту, інформаційної

та молодіжної політики, соціального захисту,

охорони здоров’я, гендерної політики,

депутатської діяльності, етики, регламенту,

захисту прав людини та правопорядку

**Ростислав ПЕТРУНЯК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

екології, використання земель, природніх

ресурсів та регулювання земельних відносин

**Євгеній ЗАГРАНОВСЬКИЙ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Заступник начальника юридичного

відділу міської ради

**Владислава  МАКСИМ’ЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції

**Вікторія БОЙКО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Виконавець:

В. о. начальника управління організаційної

роботи та контролю міської ради

**Світлана СЕНЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійну комісію з питань комунальної власності,**

**приватизації та оренди**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до ч.15  ст.47. Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Регламенту Коломийської міської ради.

1.2. Постійна комісія з питань комунальної власності, приватизації та оренди (далі - комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та поданих нею рекомендацій, виходячи з її повноважень.

1.3. Комісію обирає міська рада на термін її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.4. Комісія обирає зі свого складу заступника голови, секретаря.

1.4. До складу комісії не може входити міський голова та секретар ради.

1.5. Комісія є підзвітна раді.

1.6. Засідання постійної депутатської комісії міської ради проводяться відкрито і гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них та транслюються на офіційному ютуб каналі міської ради.

(п 1.6. (в частині проведення трансляцій) набирає чинності [через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n22)).

1.7. Засідання постійної комісії підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання на умовах і в порядку, визначених [частиною вісімнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#n1791) статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування».

(п 1.7. (в частині здійснення відеофіксації, зберігання та оприлюднення відеозаписів) набирає чинності [14.08.2024](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n21)).

**2. Організація роботи комісії**

2.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

2.2. Голова комісії:

- скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії;

- підписує документи від імені комісії, звертається до відповідних органів чи посадових осіб, які правомочні усунути порушення;

- представляє комісію у відносинах з державними органами, об’єднанням громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій, зборами громадян.

2.3. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови або за відсутності заступника - секретар. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина членів від загального складу комісії.

2.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії.

2.5. Проєкти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються по можливості в той же день, але не пізніше п'яти робочих днів з моменту підписання і надаються на запит відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації".

2.6. Рекомендації з питань, що належать до компетенції комісії підлягають обов’язковому розгляду посадовими особами структурних підрозділів міської ради, яким вони адресовані, комунальними підприємствами, установами, організаціями, засновником яких є Коломийська міська рада. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

2.7. За рішенням комісії для вивчення питань з розробки проєктів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії та робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів.

2.8. Питання, які належать до відання кількох комісій, можуть, за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови або секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

**3. Основні принципи здійснення контролю**

3.1. Комісія здійснює контроль за дотриманням та реалізацією рішень Коломийської міської ради на засадах обґрунтованості, гласності, об’єктивності в межах повноважень, визначених цим Положенням, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України та Регламентом міської ради з питань що належать до її компетенції.

**4. Повноваження комісії**

4.1. Комісія за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою попередньо розглядає питання відчуження нерухомого майна (крім землі), яке належить до комунальної власності, оренди цього майна, готує висновки з цих питань, виступає на сесіях міської ради.

4.2. З цією метою комісія:

- розглядає питання про продаж, передачу в оренду, суборенду, оперативне управління або під заставу об’єктів комунальної власності, а також придбання (набуття) таких об’єктів у власність територіальної громади;

- вивчає пропозиції щодо умов проведення конкурсу на право оренди нежитлових приміщень;

- розглядає пропозиції щодо ставок орендної плати за нежитлові приміщення, надає рекомендації щодо надання пільг;

- вирішує інші питання, які віднесені до відання комісії або за дорученням міської ради.

4.3. Комісія у питаннях, які належать до її повноважень, та в порядку, визначеному цим Положенням, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами, отримує від керівників органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності необхідні матеріали і документи для вивчення, узагальнення і представлення міській раді.

**5. Права постійної комісії**

Постійна комісія має право:

5.1. Звертатись до виконавчих органів міської ради, їх посадових осіб, установ і організацій, об’єднань громадян з пропозиціями з одержання висновків щодо проєктів рішень, які будуть виноситися на розгляд сесії.

5.2. Заслуховувати посадових осіб виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до її компетенції.

Посадові особи зобов’язані прибути на засідання комісії та дати роз’яснення з питань, які розглядаються цією комісією в порядку виконання контрольних повноважень. За відсутність на засіданні комісії, надання недостовірної, неповної інформації, відмову надати інформацію або за навмисне її приховування вони несуть відповідальність відповідно до законодавства України. Це положення не поширюється на інформацію, що становить державну таємницю, доступ до якої регулюється спеціальним законодавством.

5.3. Вносити пропозиції щодо змін та доповнень до проєктів рішень під час їх попереднього розгляду на своєму засіданні.

5.4. Узагальнювати та систематизувати пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій з питань, що входять до компетенції комісії, та готувати їх на розгляд міської ради

5.5. Вносити пропозиції про заслуховування на сесії міської ради звіту посадових осіб міської ради, її виконавчих органів та підрозділів про їхню роботу в цілому або з окремих питань.

5.6. Тлумачити окремі положення рішень міської ради, давати пояснення та порядок їх застосування з питань, віднесених до відання комісії.

**6. Обов’язки постійної комісії**

Постійна комісія зобов’язана:

6.1. Здійснювати попередній розгляд проєктів рішень ради, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

6.2. Виконувати доручення міської ради та її секретаря, міського голови з питань, що належать до її відання та організаційної роботи, інформувати раду та її секретаря про хід їх виконання.

6.3. Вивчати громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

6.4 У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов’язків міська рада може прийняти рішення щодо його усунення.

**Погоджено:**

Секретар міської ради **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань бюджету,

інвестицій, соціально-економічного розвитку

та зовнішньо-економічних відносин

**Ігор КОСТЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

підприємництва, регуляторної політики,

архітектури, містобудування, транспорту

та зв`язку

**Галина БЕЛЯ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

комунальної власності, приватизації та оренди

**Максим МЕНЗАТЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

житлово-комунального і дорожнього

господарства та комунікацій

**Віктор ФІТЬО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

освіти, культури, спорту, інформаційної

та молодіжної політики, соціального захисту,

охорони здоров’я, гендерної політики,

депутатської діяльності, етики, регламенту,

захисту прав людини та правопорядку

**Ростислав ПЕТРУНЯК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

екології, використання земель, природніх

ресурсів та регулювання земельних відносин

**Євгеній ЗАГРАНОВСЬКИЙ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Заступник начальника юридичного

відділу міської ради

**Владислава  МАКСИМ’ЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції

**Вікторія БОЙКО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Виконавець:

В. о. начальника управління організаційної

роботи та контролю міської ради

**Світлана СЕНЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійну комісію з питань житлово-комунального**

**і дорожнього господарства та комунікацій**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до ч.15 ст.47. Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Регламенту Коломийської міської ради.

1.2. Постійна комісія з питань житлово-комунального і дорожнього господарства та комунікацій (далі - комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та поданих нею рекомендацій, виходячи з її повноважень.

1.3. Комісію обирає міська рада на термін її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.4. Комісія обирає зі свого складу заступника голови, секретаря.

1.4. До складу комісії не може входити міський голова та секретар ради.

1.5. Комісія є підзвітна раді.

1.6. Засідання постійної депутатської комісії міської ради проводяться відкрито і гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них та транслюються на офіційному ютуб каналі міської ради.

(п 1.6. (в частині проведення трансляцій) набирає чинності [через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n22)).

1.7. Засідання постійної комісії підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання на умовах і в порядку, визначених [частиною вісімнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#n1791) статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування».

(п 1.7. (в частині здійснення відеофіксації, зберігання та оприлюднення відеозаписів) набирає чинності [14.08.2024](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n21)).

**2. Організація роботи комісії**

2.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

2.2. Голова комісії:

- скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії;

- підписує документи від імені комісії, звертається до відповідних органів чи посадових осіб, які правомочні усунути порушення;

- представляє комісію у відносинах з державними органами, об’єднанням громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій, зборами громадян.

2.3. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник головиабо за відсутності заступника - секретар. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина членів від загального складу комісії.

2.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії.

2.5. Проєкти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються по можливості в той же день, але не пізніше п'яти робочих днів з моменту підписання і надаються на запит відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації".

2.6. Рекомендації з питань, що належать до компетенції комісії підлягають обов’язковому розгляду посадовими особами структурних підрозділів міської ради, яким вони адресовані, комунальними підприємствами, установами, організаціями, засновником яких є Коломийська міська рада. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

2.7. За рішенням комісії для вивчення питань з розробки проєктів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії та робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів.

2.8. Питання, які належать до відання кількох комісій, можуть, за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови або секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

**3. Основні принципи здійснення контролю**

3.1. Комісія здійснює контроль за дотриманням та реалізацією рішень Коломийської міської ради на засадах обґрунтованості, гласності, об’єктивності в межах повноважень, визначених цим Положенням, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України та Регламентом міської ради з питань що належать до її компетенції.

**4. Повноваження комісії**

4.1. Комісія за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою попередньо розглядає питання житлово-комунального і дорожнього господарства та комунікацій, готує висновки з цих питань, виступає на сесіях міської ради.

4.2. З цією метою комісія:

– попередньо розглядає і погоджує проєкти рішень міської ради з питань розвитку дорожнього і житлово-комунального господарства, які входять в програму соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади та інші програми;

– здійснює контроль і аналізує законність і ефективність використання бюджетних коштів загального і спеціального фондів, що спрямовуються на потреби житлово-комунальної галузі. Вивчає і вносить пропозиції щодо раціонального використання всіх джерел здійснення програм соціально-культурного розвитку і благоустрою територіальної громади, розвитку інфраструктури, дотримання вимог законів з питань тарифоутворення, комунальних послуг, енергозбереження;

– вивчає аналіз діяльності комунальних підприємства та установ житлово-комунального господарства на території територіальної громади, готує висновки і рекомендації;

– розглядає проєкти програм комплексного розвитку житлово-комунального господарства територіальної громади, програм забезпечення населення територіальної громади житлово-комунальними послугами; розмірів тарифів для населення; попередній розгляд проєктно-кошторисної документації будівництва, реконструкції та ремонту доріг;

- вирішує інші питання, які віднесені до відання комісії або за дорученням міської ради.

4.3. Комісія у питаннях, які належать до її повноважень, та в порядку, визначеному цим Положенням, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами, отримує від керівників органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності необхідні матеріали і документи для вивчення, узагальнення і представлення міській раді.

**5. Права постійної комісії**

Постійна комісія має право:

5.1. Звертатись до виконавчих органів міської ради, їх посадових осіб, установ і організацій, об’єднань громадян з пропозиціями про одержання висновків щодо проєктів рішень, які будуть розглядатися на сесії.

5.2. Заслуховувати посадових осіб виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до її компетенції.

Посадові особи, керівники комунальних підприємств зобов’язані прибути на засідання комісії та дати роз’яснення з питань, які розглядаються цією комісією в порядку здійснення своєї діяльності. За відсутність на засіданні комісії, надання недостовірної, неповної інформації, відмову надати інформацію або за навмисне її приховування вони несуть відповідальність відповідно до законодавства України. Це положення не поширюється на інформацію, що становить державну таємницю, доступ до якої регулюється спеціальним законодавством.

5.3. Вносити пропозиції щодо змін та доповнень до проєктів рішень під час їх попереднього розгляду на своєму засіданні.

5.4. Узагальнювати та систематизувати пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій та готувати їх на розгляд міської ради.

5.5. Вносити пропозиції про заслуховування на сесії міської ради звіту посадових осіб виконавчих органів міської ради, її виконавчого комітету та підрозділів про їхню роботу в цілому або з окремих питань.

5.6. Попередньо розглядати кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готувати висновки з цих питань.

5.7. Тлумачити окремі положення рішень міської ради з питань, що належать до її відання, давати роз'яснення щодо порядку їх застосування.

**6. Обов’язки постійної комісії**

Постійна комісія зобов’язана:

6.1. Здійснювати попередній розгляд проєктів рішень ради, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

6.2. Виконувати доручення міської ради та її секретаря, міського голови з питань, що належать до її відання та організаційної роботи, інформувати раду та її секретаря про хід їх виконання.

6.3. Вивчати громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

6.4. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов’язків міська рада може прийняти рішення щодо його усунення.

**Погоджено:**

Секретар міської ради **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань бюджету,

інвестицій, соціально-економічного розвитку

та зовнішньо-економічних відносин

**Ігор КОСТЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

підприємництва, регуляторної політики,

архітектури, містобудування, транспорту

та зв`язку

**Галина БЕЛЯ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

комунальної власності, приватизації та оренди

**Максим МЕНЗАТЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

житлово-комунального і дорожнього

господарства та комунікацій

**Віктор ФІТЬО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

освіти, культури, спорту, інформаційної

та молодіжної політики, соціального захисту,

охорони здоров’я, гендерної політики,

депутатської діяльності, етики, регламенту,

захисту прав людини та правопорядку

**Ростислав ПЕТРУНЯК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

екології, використання земель, природніх

ресурсів та регулювання земельних відносин

**Євгеній ЗАГРАНОВСЬКИЙ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Заступник начальника юридичного

відділу міської ради

**Владислава  МАКСИМ’ЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції

**Вікторія БОЙКО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Виконавець:

В. о. начальника управління організаційної

роботи та контролю міської ради

**Світлана СЕНЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, інформаційної та молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я, гендерної політики, депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини та правопорядку**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до ч.15 ст.47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Регламенту Коломийської міської ради.

1.2. Постійна комісія з освіти, культури, спорту, інформаційної та молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я, гендерної політики, депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини та правопорядку (далі – комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та поданих нею рекомендацій, виходячи з її повноважень.

1.3. Комісію обирає міська рада на термін її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.4. Комісія обирає зі свого складу заступника голови, секретаря.

1.4. До складу комісії не може входити міський голова та секретар ради.

1.5. Комісія є підзвітна раді.

1.6. Засідання постійної депутатської комісії міської ради проводяться відкрито і гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них та транслюються на офіційному ютуб каналі міської ради.

(п 1.6. (в частині проведення трансляцій) набирає чинності [через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n22)).

1.7. Засідання постійної комісії підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання на умовах і в порядку, визначених [частиною вісімнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#n1791) статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування».

(п 1.7. (в частині здійснення відеофіксації, зберігання та оприлюднення відеозаписів) набирає чинності [14.08.2024](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n21)).

**2. Організація роботи комісії**

2.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

2.2. Голова комісії:

- скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії;

- підписує документи від імені комісії, звертається до відповідних органів чи посадових осіб, які правомочні усунути порушення;

- представляє комісію у відносинах з державними органами, об’єднанням громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій, зборами громадян.

2.3. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник або за відсутності заступника - секретар. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина членів від загального складу комісії.

2.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії.

2.5. Проєкти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються по можливості в той же день, але не пізніше п'яти робочих днів з моменту підписання і надаються на запит відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації".

2.6. Рекомендації з питань, що належать до компетенції комісії підлягають обов’язковому розгляду посадовими особами структурних підрозділів міської ради, яким вони адресовані, комунальними підприємствами, установами, організаціями, засновником яких є Коломийська міська рада. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

2.7. За рішенням комісії для вивчення питань з розробки проєктів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії та робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів.

2.8. Питання, які належать до відання кількох комісій, можуть, за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови або секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

**3. Основні принципи здійснення контролю**

3.1. Комісія здійснює контроль за дотриманням та реалізацією рішень Коломийської міської ради на засадах обґрунтованості, гласності, об’єктивності в межах повноважень, визначених цим Положенням, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України та Регламентом міської ради з питань що належать до її компетенції.

**4. Повноваження комісії**

4.1. Комісія за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради або за письмовим зверненням депутата, групи депутатів чи з власної ініціативи розглядає питання освіти, культури, спорту, інформаційної та молодіжної політики, соціального захисту та охорони здоров’я, гендерної політики, питання пов’язані з депутатською діяльністю та додержанням норм депутатської етики; розглядає питання захисту прав людини законності та правопорядку, готує висновки та рекомендації з цих питань, виступає на сесіях міської ради.

4.2. З цією метою комісія :

– вивчає та подає свої висновки щодо впровадження державної політики у галузі освіти, науки, культури, інформаційної політики, роботи з молоддю, соціального захисту та охорони здоров’я, гендерної політики;

– розглядає проєкти програм: розвитку освіти, дошкільного виховання, культури та духовності; проєкти програм та заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей, молоді, жінок і сім’ї, розвиток фізичної культури і спорту; програми соціального захисту населення та медичного обслуговування подає пропозиції щодо дотримання гендерної політики;

– аналізує стан освіти в місті, вивчає перспективи розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти;

– здійснює контроль за розвитком мережі закладів та установ освіти, організації системи освіти, зміцнення її матеріальної бази, господарського обслуговування; сприяє розвитку мережі і зміцненню матеріальної бази закладів культури та шкіл естетичного виховання;

– розглядає питання соціального захисту працівників освіти, культури, учнівської молоді, вивчає умови для їх виховання та навчання;

– взаємодіє з політичними партіями та громадськими організаціями, об'єднаннями, творчими спілками, друкованими та електронними засобами масової інформації;

- забезпечує співпрацю зі засобами масової інформації щодо діяльності міської ради;

- розглядає та подає висновки на проєкти рішень з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, засобів масової інформації, соціального захисту населення, охорони здоров’я, захисту інтересів сім’ї дітей, проблем поліпшення демографічної ситуації;

- сприяє забезпеченню на території територіальної громади реалізації державної політики стосовно дітей, молоді, сім’ї та в галузі фізичної культури і спорту, соціального захисту та медицини;

- розглядає пропозиції з питань визначення нормативів робочих місць, призначених для працевлаштування осіб з інвалідністю на підприємствах, об’єднаннях, установах, організаціях незалежно від форм власності та господарювання;

- здійснює контроль за виконанням державних, регіональних, місцевих програм щодо поліпшення умов захисту прав щодо умов життя дітей, молоді і сім’ї, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді;

- сприяє розвитку та організації діяльності соціальних служб для молоді, служб соціальної допомоги і підтримки сім’ї , жінок, дітей та молоді;

- розглядає питання морально-духовного та патріотичного виховання молоді, створення та надання підтримки молодіжним і дитячим закладам творчості, клубам за інтересами за місцем проживання;

- бере участь у забезпеченні відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

- здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань медичного обслуговування, розвитку і вдосконаленню мережі лікувальних закладів усіх форм власності;

- вирішує інші питання, які віднесені до відання комісії або за дорученням міської ради.

- готує висновки з питань гарантій депутатської діяльності;

- проводить узагальнення, а також подає рекомендації міській раді з питань дотримання правил депутатської етики;

- проводить перевірку порушень депутатами правил етики, а також норм законодавства про статус депутатів і Регламенту міської ради, що стосуються поведінки депутатів, розглядає звернення депутатів, депутатських груп і фракцій, виборців, в яких повідомляється про допущені порушення;

- готує висновки з питань дострокового припинення повноважень депутата міської ради;

- здійснює аналіз щодо участі депутатів у роботі сесій міської ради, постійних комісій та інших комісій міської ради, до складу яких їх обрано, подає свої пропозиції з цих питань міському голові або секретарю міської ради;

- готує та розглядає пропозиції щодо вирішення питань місцевого самоврядування;

- готує і подає висновки та відповіді на звернення органів влади, прокуратури і суду з питань, що належать до її відання;

- розглядає питання дотримання прав людини і громадянина, комплексні та цільові програми профілактики злочинності і правопорушень, охорони громадського порядку;

- вивчає з питань, віднесених до відання міської ради, діяльність виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень, незалежно від форм власності та їх посадових осіб, за результатами перевірки подає рекомендації та подання на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд міської ради, або в інші правоохоронні та контролюючі органи;

- здійснює контроль за виконанням рішень міської ради з питань захисту прав людини, законності та правопорядку;

- взаємодіє з органами прокуратури, внутрішніх справ, служби безпеки, іншими контролюючими органами, установами та організаціями з питань, що відносяться до компетенції міської ради;

- при необхідності розглядає звернення громадян щодо дотримання законності, з питань організаційно-правових основ боротьби з організованою злочинністю, попереднього ув'язнення, оперативно-розшукової діяльності, боротьби з корупцією й інших питань.

4.3. Комісія у питаннях, які належать до її повноважень, та в порядку, визначеному цим Положенням, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами, отримує від керівників органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності необхідні матеріали і документи для вивчення, узагальнення і представлення міській раді.

**5. Права постійної комісії**

Постійна комісія має право:

5.1. Звертатись до виконавчих органів міської ради, їх посадових осіб, установ і організацій, об’єднань громадян з пропозиціями з одержання висновків щодо проєктів рішень, які будуть виноситися на розгляд сесії.

5.2. Заслуховувати посадових осіб виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до її компетенції.

Посадові особи зобов’язані прибути на засідання комісії та дати роз’яснення з питань, які розглядаються цією комісією в порядку виконання контрольних повноважень. За відсутність на засіданні комісії, надання недостовірної, неповної інформації, відмову надати інформацію або за навмисне її приховування вони несуть відповідальність відповідно до законодавства України. Це положення не поширюється на інформацію, що становить державну таємницю, доступ до якої регулюється спеціальним законодавством.

5.3. Вносити пропозиції щодо змін та доповнень до проєктів рішень під час їх попереднього розгляду на своєму засіданні.

5.4. Узагальнювати та систематизувати пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій та готувати їх на розгляд міської ради.

5.5. Вносити пропозиції про заслуховування на сесії міської ради звіту посадових осіб виконавчих органів міської ради, її виконавчого комітету та підрозділів про їхню роботу в цілому або з окремих питань.

5.6. Попередньо розглядати кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готувати висновки з цих питань.

5.7. Тлумачити окремі положення рішень міської ради з питань, що належать до її відання, давати роз'яснення щодо порядку їх застосування.

5.8. Комісія за дорученням ради заслуховує депутата, який:

- порушив регламент міської ради, внаслідок чого мали місце зрив або вимушена перерва засідання чи інша дезорганізація роботи ради;

- принизив честь і гідність інших депутатів під час сесії міської ради, допустив образливі викрики, перешкоджав виступу іншого депутата;

- розголосив відомості, які стосуються питань, розглянутих на закритих засіданнях міської ради, постійних комісій і не підлягають за їх рішенням розголосу, а також відомості, які стосуються таємниці особистого життя депутата або виборця, що охороняються законом;

- допустив образливі висловлювання на адресу комісій міської ради, груп депутатів, виконкому, інших державних органів і громадських організацій;

- без поважних причин не бере участь в сесіях міської ради, роботі комісії, до складу якої він входить;

- використав у публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості.

Комісія не розглядає питання, які належать до компетенції виборчих комісій, суду і прокуратури.

5.9. Комісія стосовно депутата, який порушив правила депутатської етики, вживає такі заходи впливу:

- зауваження із занесенням до протоколу засідання комісії;

- вносить на розгляд міської ради пропозицію про:

а) позбавлення його права участі в роботі сесії на строк до трьох засідань;

б) звернення до правоохоронних органів щодо фактів порушення норм депутатської етики та законодавства.

5.10. Депутат зобов’язаний дати пояснення комісії з питання, яке розглядається, і має право звернутися до сесії міської ради про свою незгоду з рішенням комісії.

5.11. Звертатися з поданнями, інформацією в прокуратуру, інші правоохоронні та контролюючі органи, установи та організації про вжиття заходів щодо усунення виявлених комісією порушень законності та притягнення до відповідальності, передбаченої чинним законодавством, винних осіб.

5.12. Узагальнювати та систематизувати пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій з питань, що входять до компетенції комісії та готувати їх на розгляд міської ради.

5.13. Члени комісії мають право безперешкодно, при пред’явленні посвідчення депутата міської ради, отримати інформацію з питань діяльності комісії у виконавчому комітеті та в підприємствах, установах та організаціях, які діють на території Коломийської міської ради незалежно від форм власності в строки визначені законом.

**6. Обов’язки постійної комісії**

Постійна комісія зобов’язана:

6.1. Здійснювати попередній розгляд проєктів рішень ради, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

6.2. Виконувати доручення міської ради та її секретаря, міського голови з питань, що належать до її відання та організаційної роботи, інформувати раду та її секретаря про хід їх виконання.

6.3. Вивчати громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

6.4. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов’язків міська рада може прийняти рішення щодо його усунення.

**Погоджено:**

Секретар міської ради **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань бюджету,

інвестицій, соціально-економічного розвитку

та зовнішньо-економічних відносин

**Ігор КОСТЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

підприємництва, регуляторної політики,

архітектури, містобудування, транспорту

та зв`язку

**Галина БЕЛЯ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

комунальної власності, приватизації та оренди

**Максим МЕНЗАТЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

житлово-комунального і дорожнього

господарства та комунікацій

**Віктор ФІТЬО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

освіти, культури, спорту, інформаційної

та молодіжної політики, соціального захисту,

охорони здоров’я, гендерної політики,

депутатської діяльності, етики, регламенту,

захисту прав людини та правопорядку

**Ростислав ПЕТРУНЯК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

екології, використання земель, природніх

ресурсів та регулювання земельних відносин

**Євгеній ЗАГРАНОВСЬКИЙ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Заступник начальника юридичного

відділу міської ради

**Владислава  МАКСИМ’ЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції

**Вікторія БОЙКО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Виконавець:

В. о. начальника управління організаційної

роботи та контролю міської ради

**Світлана СЕНЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійну комісію з питань екології, використання земель, природних ресурсів та регулювання земельних відносин**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до ч.15 ст.47. Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Регламенту Коломийської міської ради.

1.2. Постійна комісія з питань екології, використання земель, природних ресурсів та регулювання земельних відносин (далі – комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та поданих нею рекомендацій, виходячи з її повноважень.

1.3. Комісію обирає міська рада на термін її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.4. Комісія обирає зі свого складу заступника голови, секретаря.

1.4. До складу комісії не може входити міський голова та секретар ради.

1.5. Комісія є підзвітна раді.

1.6. Засідання постійної депутатської комісії міської ради проводяться відкрито і гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них та транслюються на офіційному ютуб каналі міської ради.

(п 1.6. (в частині проведення трансляцій) набирає чинності [через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n22)).

1.7. Засідання постійної комісії підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання на умовах і в порядку, визначених [частиною вісімнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#n1791) статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування».

(п 1.7. (в частині здійснення відеофіксації, зберігання та оприлюднення відеозаписів) набирає чинності [14.08.2024](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n21)).

**2. Організація роботи комісії**

2.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

2.2. Голова комісії:

– скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;

- підписує документи від імені комісії, звертається до відповідних органів чи посадових осіб, які правомочні усунути порушення;

– представляє комісію у відносинах з державними органами, об’єднанням громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій, зборами  громадян.

2.3. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови або за відсутності заступника - секретар. Засідання постійної комісії скликається при необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина членів від загального складу комісії.

2.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії.

2.5. Проєкти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються по можливості в той же день, але не пізніше п'яти робочих днів з моменту підписання і надаються на запит відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації".

2.6. Рекомендації з питань, що належать до компетенції комісії підлягають обов’язковому розгляду посадовими особами структурних підрозділів міської ради, яким вони адресовані, комунальними підприємствами, установами, організаціями, засновником яких є Коломийська міська рада. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

2.7. За рішенням комісії для вивчення питань з розробки проєктів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії та робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів.

2.8. Питання, які належать до відання кількох комісій, можуть, за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови або секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

**3. Основні принципи здійснення контролю**

3.1. Комісія здійснює контроль за дотриманням та реалізацією рішень Коломийської міської ради на засадах обґрунтованості, гласності, об’єктивності в межах повноважень, визначених цим Положенням, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України та Регламентом міської ради з питань що належать до її компетенції.

**4. Повноваження комісії**

Комісія за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради або за письмовим зверненням депутата, групи депутатів чи з власної ініціативи розглядає питання екології, використання земель, природних ресурсів та регулювання земельних відносин, готує висновки та рекомендації з цих питань, виступає на сесіях міської ради.

4.2. З цією метою комісія:

– попередньо розглядає, здійснює контроль та подає свої висновки з питань, які безпосередньо розглядаються міською радою і визначені Земельним кодексом України, Законом України "Про охорону навколишнього природного середовища" та іншими законодавчими актами України;

* розглядає питання щодо зміни цільового призначення земельних ділянок;
* розглядає питання щодо відчуження земельних ділянок;
* розглядає питання щодо надання в оренду земельних ділянок;

– розглядає питання щодо раціонального використання та охорони земель, контроль земельно-кадастрової інформації, землеустрою, моніторингу та інвентаризації земель;

– розглядає питання щодо надання пільг з оплати за землю;

– здійснює контроль за забезпеченням реалізації екологічної політики, екологічних прав громадян, забезпечення екологічної безпеки життєдіяльності людини;

– організовує вивчення навколишнього природного середовища;

– розглядає проєкти місцевих програм охорони довкілля, а також бере участь у підготовці регіональних та загальнодержавних програм охорони довкілля;

– надає пропозиції щодо погодження надання та скасування дозволу на спеціальне використання природних ресурсів; комплексні програми охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів на території територіальної громади; питання про організацію територій і об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні і виносять на розгляд ради;

– готує пропозиції до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об’єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам’ятками історії або культури, які охороняються законом;

– бере участь у розробці програми використання та охорони земель, підвищення родючості ґрунтів та у їх реалізації;

– розглядає питання регулювання земельних відносин;

– розглядає питання розмежування земель державної і комунальної власності на території територіальної громади;

* розглядає питання щодо погодження меж територіальної громади;

– вирішує інші питання, які віднесені до відання комісії або за дорученням міської ради.

4.3. Комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному цим Положенням, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами, має право отримувати від керівників державних органів, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали і документи.

**5. Права постійної комісії**

Постійна комісія має право:

5.1. Звертатись до виконавчих органів міської ради, їх посадових осіб, установ і організацій, об’єднань громадян з пропозиціями по одержанню висновків щодо проєктів рішень, які будуть виноситися на розгляд сесії.

5.2. Заслуховувати посадових осіб виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до її компетенції.

Посадові особи зобов’язані прибути на засідання комісії та дати роз’яснення з питань, які розглядаються цією комісією в порядку виконання контрольних повноважень. За відсутність на засіданні комісії, надання недостовірної, неповної інформації, відмову надати інформацію або за навмисне її приховування вони несуть відповідальність відповідно до законодавства України. Це положення не поширюється на інформацію, що становить державну таємницю, доступ до якої регулюється спеціальним законодавством.

5.3. Вносити пропозиції щодо змін та доповнень до проєктів рішень під час їх попереднього розгляду на своєму засіданні.

5.4. Узагальнювати та систематизувати пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій з питань, що входять до компетенції комісії, та готувати їх на розгляд міської ради

5.5. Вносити пропозиції про заслуховування на сесії міської ради звіту посадових осіб міської ради, її виконавчих органів та підрозділів про їхню роботу в цілому або з окремих питань.

5.6. Тлумачити окремі положення рішень міської ради, давати пояснення та порядок їх застосування з питань, віднесених до відання комісії.

**6. Обов’язки постійної комісії**

Постійна комісія зобов’язана:

6.1. Здійснювати попередній розгляд проєктів рішень ради, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

6.2. Виконувати доручення міської ради та її секретаря, міського голови з питань, що належать до її відання та організаційної роботи, інформувати раду та її секретаря про хід їх виконання.

6.3. Вивчати громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

6.4. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов’язків міська рада може прийняти рішення щодо його усунення.

**Погоджено:**

Секретар міської ради **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань бюджету,

інвестицій, соціально-економічного розвитку

та зовнішньо-економічних відносин

**Ігор КОСТЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

підприємництва, регуляторної політики,

архітектури, містобудування, транспорту

та зв`язку

**Галина БЕЛЯ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

комунальної власності, приватизації та оренди

**Максим МЕНЗАТЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

житлово-комунального і дорожнього

господарства та комунікацій

**Віктор ФІТЬО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

освіти, культури, спорту, інформаційної

та молодіжної політики, соціального захисту,

охорони здоров’я, гендерної політики,

депутатської діяльності, етики, регламенту,

захисту прав людини та правопорядку

**Ростислав ПЕТРУНЯК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Голова постійної комісії з питань

екології, використання земель, природніх

ресурсів та регулювання земельних відносин

**Євгеній ЗАГРАНОВСЬКИЙ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Заступник начальника юридичного

відділу міської ради

**Владислава  МАКСИМ’ЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції

**Вікторія БОЙКО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

Виконавець:

В. о. начальника управління організаційної

роботи та контролю міської ради

**Світлана СЕНЮК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024р.

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проєкту рішення «Про затвердження положень про постійні комісії міської ради в новій редакції**

|  |  |
| --- | --- |
| **БУЛО** | **СТАЛО** |
|  | 1.6. Засідання постійної депутатської комісії міської ради проводяться відкрито і гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них та транслюються на офіційному ютуб каналі міської ради.  (п 1.6. (в частині проведення трансляцій) набирає чинності [через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n22)).  1.7. Засідання постійної комісії підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання на умовах і в порядку, визначених [частиною вісімнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#n1791) статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування».  (п 1.7. (в частині здійснення відеофіксації, зберігання та оприлюднення відеозаписів) набирає чинності [14.08.2024](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n21)). |
| 2.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем.  Протоколи засідання комісії підписуються головою і секретарем комісії. | 2.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим **поіменним голосуванням** більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати **поіменного голосування**, підписуються головою і секретарем комісії. |
|  | 2.5. Проєкти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються по можливості в той же день, але не пізніше п'яти робочих днів з моменту підписання і надаються на запит відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації". |
| 2.5.Рекомендації з питань, що належать до компетенції комісії підлягають обов’язковому розгляду органами місцевого самоврядування, комунальними підприємствами, установами, організаціями засновником яких є Коломийська міська рада, та їх посадовим особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду та вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений термін. | 2.6.Рекомендації з питань, що належать до компетенції комісії підлягають обов’язковому розгляду посадовими особами структурних підрозділів міської ради, яким вони адресовані, комунальними підприємствами, установами, організаціями, засновником яких є Коломийська міська рада. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк. |